

## 目標達成計画

作成日：平成 23 年 1月19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	グループホーム独自の理念で職員は理解されているが、地域密着型サービスの意義を含め初めての方にも理解できる言葉を付け加える表現にしていく。	誰もが読んで理解でき、なじめる理念にする。	まちかどデイハウスしろがきの利用者、組合員、ボランティアさんにも「あんばい」をどんな事をイメージするか考えてもらい、それを持ち帰ってスタッフと話し合いを重ねて、わかりやすい内容と表現にする。	6ヶ月
2	4	自治会長へ運営推進会議の案内状は送っているがまだ出席はされたことがないので話し合いをしていく。	民生委員さんに出来る限り運営推進会議に参加していただけるように信頼関係を築いていく。その後に自治会長にも参加していただく。	しろがき町の民生委員宅に何度も訪問に出向き協力をお願いする。同時に自治会長がまちかどデイハウスの催しにも来られている事があるので、まちかどデイハウスの組合員さんにも協力してもらってお願いする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。