

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 4 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	4	運営推進会議の取り組みについて、毎回参加者のメンバーに変化がなく少人数での会議となっている、一人でも多くの参加を呼び掛けるための活動や工夫が必要。	新たな意見や助言が得られる環境づくりができる。	家族へ案内の送付以外にも、日頃から参加して頂けるような環境作りをする。地域活動に参加できる機会を一つでも増やして、交流をもとに新しい助言が得られる。	6ヶ月
2	33	災害対策について現行の訓練以外に自然災害を想定した訓練や活動が出来ていない事と、地域の方や夜間専門職員の参加が出来ていない。又、災害時の備蓄整備が整っていない。	一般火災・自然災害時の訓練の見直しと夜間専従の職員の参加・自治会との連携をとり地域住民への呼びかけを推進する。	各地での自然災害に伴い当施設で目標に掲げた訓練を実施して行けるよう取り組む。又、備蓄の整備を見直し取り扱い(消費期限)についても施設内で話し合いを進めていく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月