

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	理念の共有と実践について、さらに職員の意識を高め質の向上を図っていく	理念が誰のためにあるのかという原点について職員が話し合い、地域近隣との交流をより深めるため、職員全体の意識統一を図っていく。	定例会では理念に基づいて職員が意見を出し合い、様々な意見を活かして近隣との交流を深めることができるよう取り組んでいく。	6ヶ月
2	19	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議では、率直な意見をいただくだけでなく、交流の場所を兼ねていることを考慮し、和やかな雰囲気で開催できるように工夫する。	運営推進会議の開催にあたっては、利用者様や家族様にも気軽に楽しんで出席していただけるように工夫をする。(お菓子を用意することについては市高齢者福祉課に相談するよう本部より指示あり)更に皆様の意見を参考にしてサービスの向上に活かせるよう取り組んでい	6ヶ月
3	5				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。