

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の認知症の進行により状態変化がみられる。職員全員が、状態を把握し支援できているか？ 状態変化に気づき、症状に合わせた支援をしていくことで、安心、安全な生活を送って頂く。	認知症を理解し、利用者一人一人に合ったケアの統一を図る。	・利用者の状態変化に気づき、都度話合う。 ・認知症の事例検討を行い、理解を深める。 ・ケアプランに沿ったサービスの提供。 ・手順書の作成、更新。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。