

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	地域との関わりが少ないので、交流の機会が出来る様に情報収集に努める。	交流が増やせるようにしたい。	外出しての行事参加はまだ難しい為、地域のボランティアの方をお願いして来て頂き、クリニック前のみずひき草にて音楽や踊り等一緒に過ごせる時間を作りたい。	12ヶ月
2	35 (13)	地域との協力体制は十分ではない。	地域との協力体制につなげたい。	まずは、運営推進会議の場で、区長様・行政の方と災害対策について話す機会を設ける。助言を頂き体制づくりにつなげたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。