

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議委員の家族の参加が少ない。	家族の参加を増やしていく	会議は昼に開催しているので、その時間帯に参加していただけるように家族に声掛けをしていく。	3ヶ月
2	6	毎日外出を希望される方が数名おられる。外出には必ず職員が同行するようになっている。利用者様に常々伝えている。玄関を出たらすぐ道路なので車が来たらすぐによけることができず危ない。	外出されるときは職員が同行する。	外に出るためのドアが3か所あり、常に開放している。外出を希望される方は職員に告げることもなく、自分で行きたい場所に向かって出かけられる。一人で出かけられると危険なので、職員は常に利用者様全員の所在を確認し、無理に引き留めることなく同行する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。