

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入所者様の重度化により、以前は可能だったコミュニケーションも、徐々に図る事がむずかしくなり、一人ひとりの思いや希望をくみ取る事が困難になる。	これまで以上に、入所者様と、会話する時間を設け、コミュニケーションを図りながら、その時々表情や仕草から思いを読みとる。	・時間の許す限り、会話する時間を設け話を傾聴する。 ・担当利用者様をきちんと観察し、普段と異なる時は、きちんとケース記録や申し送りノートに記入し、全職員が周知できる様にする。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。