

## 目標達成計画

作成日: H23. 4. 10

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	医療面にやや偏った介護計画になっている。	より以上に、入居者の生活や生きがいに焦点を当てた介護計画にする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の記録に、細やかな情報をあげていく。</li> <li>・三ヶ月に1回の評価会議を「生活の質」中心にしていく。</li> <li>・ご家族とのカンファレンスの頻度を増やす。</li> </ul>	12か月
2	49	季節の行事以外、日常での個々に合わせた外出支援の頻度が少ない。	少人数での外出支援。 (個々の要望に合わせていく)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2、3週に一回を目標に個別レクの時間を組み込んでいき、買い物等それぞれの思いでの外出を企画する。</li> <li>・誕生日には、本人の思いでめぐりとして、リクエストに答えての外出先を考える。</li> </ul>	12か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。