

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	生活環境・人的環境(スタッフのあり方)の改善	お年寄りの目線から過ごしやすい人的環境(スタッフのあり方)・生活環境を目指す	①お年寄りが過ごしやすい環境について話し合う ②季節の飾り、椅子カバーの作り直し、クッション・ランチオンマット作り、写真を飾る等、生活空間に家庭的な物を増やす ③人的環境(スタッフのあり方)についてどのような環境が好ましいか、スタッフ一人ひとりが理解するため、利用者体験等を含む勉強会を行う ④勉強会后、申し送り等で人的環境(スタッフのあり方)について話をし、意識づけをしていく	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。