

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目 標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | コロナ感染の状況を見て面会を制限しています。ご家族とのつながりを保つためお便り等工夫していますが、ご家族がより安心していただけるように工夫を重ねたいと思います。 | 面会を制限している間、利用者様の日常の様子をご家族が知り安心していただけるよう取り組みます。                 | 職員と意見交換したりご家族から意見を聞き、お便りの他に利用者様の日常をさらに伝えられるツールの工夫を検討し発信します。 | 8 か月       |
| 2        | 49   | コロナ禍の中、利用者様の外出の機会が減り、園庭や近隣の散歩が主になっています。利用者様が希望する場所に安全に行けるように工夫したいです。             | コロナ感染が収束するまでには時間がかかるため、できる範囲で利用者様の外出支援を行い、生き生きとした生活を送っていただきます。 | 利用者様の行きたい場所や思い出の場所を聞き取り、外出支援を行います。また、近隣の散策も継続します。           | 8 か月       |
| 3        |      |  |  |   | か月         |
| 4        |      |  |  |   | か月         |
| 5        |      |  |  |   | か月         |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。