

目標達成計画

作成日: 令和2年4月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会に加入していないため、地域の情報は得られにくく、地域との交流がほとんどない。	地域の情報を得たり、つながりが得られるよう町内会に加入し、顔馴染みの関係をつくり、事業所が地域の中の一員として交流できる。	町内会に加入するため情報収集をし、加入条件等を検討して加入実現に向けて取り組み、地域の中の一員として交流できるようにする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に地域住民の参加がなく、毎回複数人の家族の参加はあるが、活発な話し合いには至っていない。	民生委員や地区長、消防団、自主防災組織等に運営推進会議への参加を広く働きかけ、事業所への理解や協力が得られ、活発な議論ができようようにする。	地域の様々な職種の方に運営推進会議に参加してもらい、事業所への協力や理解、意見を得て、運営に反映させる。	12ヶ月
3	10	ほとんどの家族は月1回から週数回の来訪があるが、家族会が設けられておらず、家族の率直な意見を聞く機会を設ける必要がある。	家族の来訪は多く、行事や運営推進会議への参加もあるので、そういった機会を活用し、短時間でも家族同士で話し合う場を設けて、家族の意見や要望を運営に反映させることができるようになる。	運営推進会議議事録や目標達成計画等を家族に配布し、事業所の課題を知ってもらい、事業所運営への家族の関心を高めていくとともに、日時や内容を工夫して、少人数からでも家族会開催に向けて活動する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月