

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束廃止に向けて毎月委員会を開催し検討を重ねている中で、身体拘束記録に関して開始時間の記入はあるが、解除時間の記入を行っていなかった事もあり、身体拘束がやや常態化していた。	入居者様の思いに配慮しながら身体拘束を行っている意識をその都度を持ち、廃止に向けての取り組みをさらに強化する。	身体拘束記録に解除時間も記入する。(記入する事で拘束に対する意識を高め、外せる方向への評価を職員間で日頃より行う環境にする)	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。