

(様式3)

事業所名 ツクイ新潟姥ヶ山グループホーム

目標達成計画

作成日: 令和 5年 9月 26日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域住民の代表(町内会役員、民生委員、老人クラブの代表者他)交流している学校等関係者の参加が難しい。	地域住民の代表などにも運営推進会議に参加していただく	運営運営推進会議の内容を説明し、自治会長、民生委員の方にお声がけをさせていただいた。推進会議の開催日を早めに関係各位にお伝えし、参加可能の日をお聞きし、会議に参加していただく。	2ヶ月
2	11	議事録が整っていなかった、書類整備を行っていく。	書類整備の方法をルール化し周知し、管理していく。	書類を管理する方法をルール化し職員へ周知した。(ファイリングするまでの流れ、議事録などは各階リーダーが最終的にファイリングする)	1ヶ月
3	34	研修記録が整っていなかった。全職員に必ず実施する月に研修をしてもらう。	期日を守り研修を行い、研修記録の管理を行う。	研修終了し報告書を提出したことがわかるよう、表を張り出し見える化して管理していく。研修が終わっていない職員へは声かけを行っていく。全員研修終了したら、ファイリングし管理を行う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月