

目標達成計画

作成日：平成24年7月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	災害に備え非常食の備蓄ができていない。訓練の様子及び反省点を記録に残していない。	非常食の備蓄を行なう。訓練の様子を記録に残し、次回に繋がる取り組みを行なう。	非常食の備蓄を早急に行なう。訓練にご家族様や地元の方に参加していただき、より安全に行なえる等努めます。	6ヶ月
2	4	運営推進会議にご家族の参加がない	ご家族様に参加して頂き、より開かれたホーム作りを目指す。	再度参加呼びかけを行ない、より良いホーム作りを目指す。	6ヶ月
3	26	ケアプランに関しての記録で、流れが一目で分かる様ファイリングができていない。	分かりやすいファイリングを行なう。	時系列になる様ファイリングの見直しを行なう。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。