

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護職員の定着率が悪く、人員不足の状態が続いている事。	職員の定着率を上げ、人員不足の改善につなげる事。	毎月、施設内で研修を実施し、個々の技術や知識のレベルアップを目指していく。外部の研修にも積極的に参加し他施設の意見を取り入れた取り組みもしていきたいと思う。新人職員には自施設の理念を理解してもらった上で新人職員専用の研修、オリエンテーションを行い、話しをしやすい環境作りに取り組む。	12ヶ月
2		施設と地域との連携がうまくとれない事。	施設と地域との連携した取り組みができるようになる事。	地域でのイベントに積極的に参加し、職員が運営側にも関わっていけるよう取り組んでいく。地域の掃除ボランティアを月に3回開所当時から行っているので今後も継続していくよう徹底していく。自施設発信のイベント等を積極的に行い地域の方が気兼ねなく参加して頂けるよう地域包括支援センターに協力を得る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。