

目標達成計画

作成日：平成 25年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	自立度の低下や入居者の高齢化に伴い食事の準備する機会が減ってきている。	食事の準備は出来る事をおこなって頂き、入居者が好きな食べ物を献立に取り入れ一緒に作りように行う。	献立作成時や食事を一緒に作る機会を計画する。食材買物等にも一緒に外出する機会を計画する。	12ヶ月
2	5	市への出向きが提出物や利用者の認定更新等で出掛ける事が減ってきてる。	行政担当者の2ヶ月一回の運営推進会議参加時や施設内の行事前に市に出向き積極的な関係作り参加をして頂く。	市に毎月出向きホームの活動や疑問に思う事を訪ね報告し、担当者と密に連絡を取って行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。