

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的に運営推進会議を行っているが、毎回同じメンバーで、事業所からの報告のことが多い。	会議の出席者から率直な意見が聞けるよう、議題に応じて、メンバーの配慮を行う。	・事前に出席者予定者に対し、議題内容や話し合っしてほしいこと、意見等、アンケート用紙を配布し、回収する。 ・決まったメンバーだけでなく、消防署員、警察官等、地域の方々にも参加していただき、指導、助言、協力をお願いする。	4ヶ月
2	40	栄養バランスを考慮した食事の提供を行っているが、旬の食材を取り入れ、さらに食事が楽しみになるような工夫が必要。	季節、イベントに応じた食事を提供する。	・入居者様の嗜好調査を行う。 ・季節、イベントに応じた食材を、入居者様、職員と一緒に買い物に行き、一緒に調理し、一緒に食事する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。