

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域のボランティアの方々が2ヶ月、3ヶ月に1回とコンスタントに訪問してくれるが歌と踊りに利用者も歌ったりして楽しんでいるが、少し飽きておられる方もいるようで	マジックや皆さんが参加出来るもの普段関心を持たない方々が参加出来るもの	地域の方や知人に声掛けし、ボランティアで来てくれる方達	12ヶ月
2	33	重度化した利用者の方の終末期を家族の方にも契約時お話させて貰っているが、職員の中には、自分の時に当たった時の不安を訴える	御家族の方が此処を最後にと言われた時、医療と家族と連携を取るには	終末期を迎えられる利用者について医療連携、看護師、職員の同意を得てやって行きたい	12ヶ月
3	35	災害対策について、電気、水、物資の確保	今年同じグループで停電が3日続き、大変困ったと言われた。当施設では停電は無かったが、もしもの事が起こりえるかもしれない	停電対策、資源物資等の確保緊急に向けた情報確認を事前に把握する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。