

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災だけでなく、風水害対策も含めて地元消防団との協力関係の構築や、地域代表者や消防署の参加を得ての訓練ができていない。	非常災害時の訓練を消防団や地域代表者、消防署の参加を得て実施する。	地域の代表者に依頼し回覧板に火災訓練の手紙を同封して頂き、訓練の参加を呼びかけ、地域との協力体制を築いていく。又、各関係機関へ訓練内容や日時の連絡と参加を呼びかけて、内容の向上を図る。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。