

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域代表者が参加できるような方法の検討が望まれる。	コロナ禍で地域の方の参加ができなかった。WEB参加や資料提供などで事前にご意見をいただく等、参加できるように促す。さらに、その意見を運営推進会議に活かせるように努めたい。	①大空保育園 園長 ○○様 (WEB参加)。 ②△△△△様 事前資料提供または、来所。 ③その他新規の方(松島青年会、末吉老人会、末吉自治会長等)。 地域代表の方それぞれが参加しやすい方法を工夫していく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。