

目標達成計画

作成日: 平成30年11月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37 (16)	災害対策 地域との協力体制が十分に築けていない 災害マニュアルが碎いて気でなくわかりづらい	避難訓練時に自治会や近隣の方にも参加していただくようお願いする。 具体的な災害対応マニュアルを作成する	日頃より地域との交流を増やし訓練にも参加して頂けるように努める 火災だけでなく地震や水害などのマニュアルを作成する。またスタッフが動きやすいよう具体的なマニュアルを作成する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。