

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		重度化や終末期に向けた本人・家族の意思の確認は行っているが、文言化ができていなかった。	重度化や終末期に向けた状態変化や本人・家族の意思の変化を定期的に確認し、方針を共有していく。	本人・家族へ定期的に重度化や終末期の要望を確認し、その時に向けて技術・知識の研修を今後も更に行い、方針の共有を行う。また、気持ちの変化がわかるように時系列に文言化し残していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。