

目標達成計画

作成日：平成22年12月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	その日の支援を羅列したケア記録であり、介護計画に沿った記録では無かった。モニタリングや見直し時にうまく記録が活かされていない現状である。	介護計画に沿ったケア記録が出来るよう現在のケア記録を修正し、モニタリングや見直し時にも活用出来るようにする。	まず1人の入居者のケア記録の修正を行い、どのような様式がモニタリングや見直しに繋がりにやすいかを検討後、全入居者のケア記録を修正するものとする。	3ヶ月
2	49	外出の機会が決まった入居者に片寄りがちである。	日頃、外出をされない入居者の方には近隣への散歩等からの外出への支援をはじめ。また日頃、外出を希望されない入居者の方には少しでも外の空気、雰囲気を感じてもらえるよう支援する。	その日の入居者の体調や気分に合わせて、近隣からの外出を行なうものとする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。