

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	223	感染症対策、人材確保が出来ず外出、地域行事等自治会(会長、民生委員)との交流ができていなかった。	近隣の人や地域の人との触れ合いを大切に声掛け出来るような関係性を構築していく。	移動スーパーが施設の駐車場にて行われている為、地域の方々と触れ合う機会を作り、地域の行事(公園などの清掃、防災訓練等)にも積極的に参加し交流を深めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。