

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18、23、25、38	入居者の皆様の、主体性を尊重し、その人らしさを大切にした支援をします。	職員間だけではなく、ご家族様、代理人の方と入居者情報共有を密にし、入居者個々に合わせた生活や、その人らしい日常生活を支援します。	① お茶や珈琲などの飲み物や、日々の洋服など、様々な場面で入居者の方に選んでもらう(選択の自由)取り組みをする。 ② 入居者の方の相談事には、職員間で改善策を模索するだけではなく、随時、ご家族への情報提供、相談を行い、その人らしさに沿った支援の取り組みをします。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。