

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	認知症についての理解を深めてもらうため、運営推進会議を通じて町内会、民生委員の方々に認知症カフェの開催の協力依頼を行ったが、呼びかけのみで終わってしまい、具体的アクションに繋がらなかった。場所の確保と内容の精査が課題。	隣接する特養秋桜の里内の喫茶コーナーを開催場所とし、隔月開催を目標にする。	特養秋桜の里との合同開催を目指し、開催場所の確保、具体的内容の打ち合わせ等を重ね、6月からの計5回(2ヶ月1回)開催する。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。