

(様式第2号)

事業所名 シニアライフ本庄

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 30 年 4 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	年1回家族会議が開催されるが当日参加されていないご家族様への報告が十分に出来ていない。	年1回の家族会議の話し合いの内容は施設利用されているご家族様全員に文書にて報告を行い、参加出来なかったご家族様からも意見を頂く形をつくり施設・ご家族様と共に良い施設づくりを行う。	家族会議の議事録に沿って文書を作成、意見書を同封、返信用封筒にて参加出来なかったご家族様の意見も頂戴する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。