

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	意見箱の設置は行っているが、未だに活用されていない。 気兼ねなく意見、要望等言って頂くよう対応していきたい。	ネット活用による意見、要望の受け入れと対応。	意見、要望などなかなか引き出さない中、ネットの活用により気軽に伝えたり、相談出たり、また対応等が出来ていければと考える。	3ヶ月
2	20	コロナ禍の中で、家族との面会もなかなかできない状況にある。	オンラインによる面会 (離れた場所からでも可能)	ラインアプリを使って面会する方法。 むつみ荘のラインアカウントを開設しご家族様登録させて頂き、オンライン面会の実施。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。