

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 7 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所と地域が、双方にとって更に価値ある結びつきとなるよう運営推進会議を更に生かす工夫を望む。	推進会議の役員のお力をおかりして地域のネットワークを広げ、協力やお手伝いを事業所がして行く。	推進会議のメンバーである地域包括支援センター発信の認知症サポーター養成講座のお手伝いからさせて頂き、少しずつネットワークを広げていきたい。	12ヶ月
2	35	地域の避難訓練に参加し、協力体制を築いているが、さらに緊急時の於ける利用者のための避難場所や備蓄など特別な配慮が得られるよう働きを期待する。	地域の避難訓練に参加していく上で互いに助け合う事ができる関係づくりをしていく。	避難場所に必要な物品の確認をするうえで、認知症の入居者が、安心出来るスペース(トイレの近く)を要望し、紙おむつなど、必要に応じて備蓄品として保管を願い、又地域の方にも必要であれば提供する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。