

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、地域の方の参加が少ない	日にち設定の工夫や、グループホームとはどんな所か知られていない部分をもっと地域の方に知っていただく機会を持つことで参加につなげる	地域の方へ、ホームで行う行事の案内や認知症に関しての内容を盛り込んだポスティングを行い、気軽に来ていただける機会を作る。また、地域の行事へももっと参加させていただくことで、地域の方に私たちを知っていただく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。