

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、利用者やサービスの実際・評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行いその意見をサービス向上に活かしていく	ご家族からご意見、要望を頂き、サービスの向上に努めたい	ご家族からは今の事で満足しているとの意見が多く、公の場では話してもらえない事もあり、面会時には要望を聞き、ケアノートにも活かしていく。	6ヶ月
2	42	口腔ケアの清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じやすい。毎食後一人ひとりの口腔状態や本人のケアに応じた口腔ケアをしよう	口腔ケアを拒否する時もあり清潔保持に努める	職員が歯垢がたまったり、歯痛がらえと使用する。又、うがい薬の使用により清潔保持に努めたい	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。