

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	どの様なことが身体拘束につながるか、周知・徹底が出来ていない。	定期的に勉強会を実施する。	12月に身体拘束ゼロハンドブックにて勉強会を実施	継続
2	26	入居者一人一人の生活の中に介護計画が組み込まれていない。	日々の生活の中に、介護計画に沿った支援が出来るようにしていく。	ケアプラン表の見直し 個人個人の支援計画表の作成	6ヶ月
3	35	新人スタッフに、消防設備や災害時の避難対応の協力体制についての説明が出来ていなかった。	火災避難訓練時だけでなく、定期的に緊急時の対応等を実施し改善等を話し合い全スタッフで共有する。	毎年3月に総合避難訓練(消火訓練を含む)を実施。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。