

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災に対する知識・経験が施設全体を通し確かとは言えない。消防訓練の訓練方法や有事の際の地域との関係が確立されていない。	<ul style="list-style-type: none"> 年2回の確実な消防訓練の実施。 有事の際、近隣地域と連携を図れる。 	<ul style="list-style-type: none"> 1Fにデイサービスが併設されている為、その管理者と連携を重ね、相互に消防に対するスキルを上げていく。 自治会長様が平成27年4月をもって交代となる為、一層の地域との関係方法について運営推進会議等で検討を行う。 	12ヶ月
2	48 49	多様なイベントやレクリエーションは年々行えているが、月により実施回数にばらつきが見られる。	毎月、毎週、毎日安定的なイベントやレクが開催出来る様、年間行事計画・月間行事計画・週間行事計画を策定し、実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 毎月のスタッフ会議にて、たのしい家名古屋南として今後イベントやレクをどの様な形で計画、開催していくべきかを議論する。 上記を経て、計画立案を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。