

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	玄関の施錠について、施設を出ると大きな用水路、国道等があるため止むをえず施錠している。	1日数時間でもオープンにし、誰もが自由に出来るよう、閉塞感をなくすようにしたい。	時間を決め入居者に事故等がないよう付き添い、見守りを怠らないよう、戸外等へ一緒に出かけるようにする。	6ヶ月
2	22	個別的支援は現在、御家族にも協力していただいているが、出来るだけ施設独自で実行したい。	一人ひとりの希望や思いに添った支援を行う。	誕生日のプレゼントとして、行きたい場所、会いたい人等、本人の希望をかなえる支援をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。