

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	あらゆる災害に関しての、準備・訓練が不十分である	あらゆる災害に関して、準備・訓練を行い、スタッフ全員が把握できる	防災マップの作成をし、ホームだけではなく、地域の方も利用して頂けるようにする。	6ヶ月
2	26	モニタリングを行っているのに記録が不十分である	様式を見直し、記録を残す	分かりやすく、その後につなげられるような様式の作成を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。