

目標達成計画

作成日:平成 28年 10月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に沿って、日々のケアを実践し、チェックリストやカルテ等、詳細に記録されているが、介護計画に位置付けたサービス内容に沿った日々の実施記録の作成が望まれる。	介護計画に沿った記録が丁寧に記入できる	ケアプランに沿った内容の記録の書き方を再度スキルアップする	6ヶ月
2	43	トイレは、入り口や中に花や観葉植物等を置き、清潔感のある広い空間となっているが、プライバシーの保護や羞恥心に配慮した環境づくりが望まれる。	共有トイレの入り口カーテンの変更とプライバシーに配慮	共有トイレの入り口カーテンを重みのある製品と交換検討行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。