

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	45	浴室が現在の利用者様の身体レベルに合っておらず、浴室が狭く浴槽が深い。また、手すりなどもほとんど無い為、安全確保が困難な状況。	利用者様が不安を感じる事なく安全に快適な入浴が出来る。	浴室の改修に向けて上層部への状況報告を続けていき、早めに改修出来るよう取り組んでいく。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。