

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	10	家族との関わり方について	家族の心情の理解に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の人が話しやすい雰囲気作りをする。</li> <li>・スタッフ側から声をかけるようにする。</li> <li>・利用者を交えてしっかり話を聞く。</li> <li>・情報の共有化に努める。</li> </ul>	3~6 か月	
2	23	介護計画の見直し及び改善	利用者と家族、スタッフの希望をしっかり取り入れていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者としてしっかり話をし、希望を聞く。</li> <li>・家族と利用者の希望について話し合う。</li> <li>・今必要な事から始める。</li> <li>・少しずつ計画し、クリアしながら次に進む。</li> <li>・相手をしっかり知る。</li> </ul>	6 か月	介護計画作成者研修中
3	33	看取りを実現化していく	看取りについて知る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看取りに関するマニュアル作り。</li> <li>・日頃の会話の中に、本人、家族、スタッフの本音が聞けるような雰囲気作りを大切にする。</li> <li>・スタッフが看取りについて勉強する場を持つ。</li> </ul>	12 か月	
4	35	災害対策について	自分の施設の問題点を知る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難場所等がすぐ連絡出来るよう、入居者の連絡網の作成。</li> <li>・夜間体制での訓練の実施。</li> <li>・近所との連絡網の確認。</li> <li>・日頃から防災に関心を持っておく。</li> </ul>	12 か月	
5					か月	

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( 参考意見を聞くことが出来た。 )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った (平成23年 1月26日開催)
		<input type="checkbox"/>	その他( 次回の運営委員会平成24年1月24日、スタッフ会議平成23年12月30日で話し合う予定。 )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )