

目標達成計画

作成日: 平成 26年 10月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族からの苦情や要望などの聞き取りや家族間の情報共有や意見交換などが十分行われていない。	家族会議を他の事業所も巻き込んで介護サービスへの意見交換を1年に1回でもおこないサービスの質を上げることに繋げたい。	家族会議等の開催をして家族間の連携を図る。	12ヶ月
2	23	入居者による選択と自己決定が十分行われていない。	自己決定できる場面を増やす。	毎日の生活支援の中で細やかな事でも、選択と自己決定ができる項目を増やす努力をする。	12ヶ月
3	33	ターミナルケアの状況に応じた手順が、文書化されていない。	職員間や家族向けの手順書を作成する。	ターミナルケアの段階別(レベル)のマニュアルを作成し、見える化する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。