

(別紙4(2))

事業所名

目標達成計画

作成日：令和 5 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍で地域とのつきあいが制約を受ける状況は理解できます。ただ、地域密着型サービスは地域とのつながりを通しての存続が目標ですので何らかの工夫が必要かと思われます。	地域の住民との触れ合いの場を用意し、カランのことを知っていただくきっかけにする。	近隣に保育園ができたので、コロナが落ち着いたら連携を打診しようと考えている。	12 月
2	36	歌の好きな人が多いので、歌の時間を設けていますが、個々の利用者が好きなことをもう少し広げていくための事業所側からのアプローチを期待します。	歌の他にもみんなのできるようなレクリエーションを考える。	映画の上映会をする。	3 月
					月
					月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。