

目標達成計画

作成日: 令和 02年 06月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	常駐の看護師がおらず、急変時や事故発生時の応急手当ができる職員が少ない。	急変時・事故発生時に職員が適切な初期対応が出来る。	喀痰吸引及び経管栄養などの研修を受講し、資格を取ったり、消防署などから講師を派遣し講習を受ける。	6ヶ月
2	48	重度の(要介護度が高い)利用者が多く、外出やレクリエーションなどの機会が少なくなっている。	外出の工夫や、行事・イベントを積極的に行うことで利用者様に楽しんでいただいたり季節感を味わっていただいたりする。	職員主導で月1回程度積極的に(季節に応じた)イベントを開催しているが、重度の利用者でもっと楽しめるようにイベントの内容を工夫をする。また地域の保育園、幼稚園等との交流がないので今後交流を持つようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。