

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 2年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 14	研修参加が思う様に参加できていない。	個人のスキルアップができる確実な伝達講習ができる。	施設外研修に出向き、その後伝達講習を行う。	12ヶ月
2	1 36 38	人材育成 介護サービスの質の向上	方向性を再確認し、寄り添う介護、利用者の立場になって考えることができる。また、継続することができる。	利用者の気持ちに添えるよう話し合いの場を設け、取り組み継続ができるよう、振り返りをしていく。	12ヶ月
3	49	外出の支援	気軽に外出ができる。	ドライブ・散歩・日光浴	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。