

目標達成計画

作成日: 令和 2年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	居室内に、夜勤帯の準備としてパッド類をベッド脇へそのまま置いていた。	プライバシーの観点から、訪問者からも分からぬよう専用のラックを準備し、外部からも見えないようパッドの上からも布類を被せるよう工夫する。	パッド入れ(ラック)とタオルを準備し、外部からパッド類だと分からぬよう居室へ設置。	1週間
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月