

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域との協力体制については、地域の防災部会への参加等を今後検討している。	自治会への参加等、今後地域との協力体制の構築を検討している。	地域自治会の防災部会の連絡網に寿(地区の事業所として)も参加して協力体制の構築に取り組む。	6ヶ月
2	49	花見や季節行事等への外出は複数で行くことが中心で、個別の希望に沿った外出は、法事や自宅行事等に家族の支援で行うことが多い。	家族支援の困難な入居者など、ホームでも個別の希望に沿った外出の機会が増えるよう、機会作りに取り組む。	家族支援の困難な入居者など、個別の希望に沿った買い物等の機会を増やしていく。入居者の希望や要望に沿った外出は可能な限り機会作りに取り組む。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。