

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 4 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関のプッシュ開錠がわかりにくい。	玄関の開閉の仕方がわかり、自由に入ることができるようにする。	玄関に表示をつけて、わかりやすくする。開錠の仕方を伝達する。	1ヶ月
2	6	安心して生活できる環境を作る。	個人の希望に合わせた環境を整える。	アセスメントからニーズを把握し、個人の希望に合わせた環境作りをする。	6ヶ月
3	23	本人の思いを理解し共有する。	本人の気持ちに寄り添うケアをチーム全体で行うことができる。	ユニット会議でひもときシートを活用し、利用者の目線で考えるようにする。チーム全体で話し合うことで、共有する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。