

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍の継続によりご家族様とのオンライン面談が中心になり、家族様との関りや馴染みの場所へ行く機会が減りご本人の大事な物との関りが減っている。	コロナの状況を伺いながら、野外での面会や車での馴染みの場所へドライブなど企画を予定し人、地域との関りを増やしていく。	オンライン面会から飛沫防止シート越しでの直接面会 馴染みの場所へのドライブ 施設近辺での近所の方との関りを増やす	6 か月
2	35	災害対策のbcpマニュアルや避難訓練など必要な事は行っているが、重度化した方の避難対応や地域との連携がまだ確立出来ていない。	重度化した方の避難対応・夜間の対応の更なる強化。 地域との連携が取れる様な関係性作り。	2F避難経路の設備作り 地域との関りを増やし、施設全体として地域との関係性作り。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。