

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策の不備があるので避難誘導や救出方法を徹底する。	災害の想定をし災害事に対策や組織図等を作成する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難経路を実際に的確に危険個所がないか歩いてみる。</li> <li>・救出方法を話し合い組織図を作る。</li> </ul>	3ヶ月
2	47	入居者の内服薬の説明の内容を熟知し副作用の確認等を職員全員が把握に努める。	入居者の内服薬の情報共有と誤薬の事故防止をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・薬の説明書の読み合せ。</li> <li>・入居者の病名、既往歴を確認。</li> <li>・副作用や飲み合せの確認。</li> </ul>	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。