

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に入居者様・ご家族の参加がない。で会議では事業所の様子、地域の情報や行政の報告等が話し合われる為、今後はご家族の参加によって情報の共有や意見収集に繋げていく取り組みが必要である。	入居者様・ご家族に運営推進会議に参加して頂く。仕事・遠方等で参加が難しい場合は話し合われた内容についてより広く知って頂くよう取り組んでいく。(広報誌等の活用)	・日々の面会の際や、毎月送っている広報誌等で参加を呼び掛ける。参加できそうな入居者様にも会議の概要説明し参加を促す。 ・話し合われた内容について重要な内容については広報誌等で報告の書面を作り意見を募る。	10ヶ月
2	35	地域的に水害の心配があり、水害の発生時間帯によっては職員が少ない(夜間帯)可能性があり、地域の方との緊急時の協力体制が必要である。	・地域の訓練への参加や地域の方に防災訓練へ参加して頂く。	・運営推進会議等を通し、地域の方と災害リスク・防災対策・地域訓練についての情報共有を行う。会議の場を通してホームの訓練への参加を呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。