

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	現在、防犯の為施設玄関がオートロックになっており、入居者が自ら自由に屋外へ出ることが出来ず、時に閉塞感を感じさせることがある。	入居者へ閉塞感を感じさせない生活環境を提供する。	・拘束に対する研修の受講や研修の実施を行い、職員が拘束に対する理解を深めケアにあたるようにする。 ・入居者が外出の時間を定期的に確保できるよう計画をする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。