

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災時における消火、避難訓練は年に2回行っているが地震や水害時の自然災害時における防災訓練ができておらず非常食や介護用品などが十分に備蓄されていない。	災害時に利用者が避難できる方法を全職員が身に付ける。非常食やオムツ等の介護用品の整備をしている。	年間の防災訓練時に火災だけでなく自然災害を想定した避難訓練を最低年1回は行う。また介護用品や非常食の備蓄を整備する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。